



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 февраля 2021 г.

с. Александровское

№ 144

Об утверждении положения общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную комиссию по жилищным вопросам при администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Ермошкина В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Маковская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 25 февраля №144

СОСТАВ
общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации
Александровского муниципального округа Ставропольского края

Первый заместитель главы администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии;

заместитель главы администрации Александровского муниципального
округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии;

ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства
администрации Александровского муниципального округа Ставропольского
края, секретарь.

Члены комиссии:

заместитель начальника юридического отдела администрации
Александровского муниципального округа Ставропольского края;

начальник отдела архитектуры, градостроительства, капитального
строительства администрации Александровского муниципального округа
Ставропольского края;

ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства
администрации Александровского муниципального округа Ставропольского
края;

начальник управления труда и социальной защиты населения администрации
Александровского округа Ставропольского края;

председатель общественного совета Александровского муниципального
округа Ставропольского края.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 25 февраля № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации
Александровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) создана в целях широкого привлечения граждан к работе по ведению учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, рассмотрения заявлений граждан по жилищным вопросам, а также для реализации принципа гласности в деятельности органа местного самоуправления и осуществления общественного контроля в сфере жилищных отношений в соответствии с Российским законодательством и законодательством Ставропольского края.

2. Комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях решения жилищных вопросов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением. Комиссия создается при администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

II. Задачи и компетенция Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) Осуществление постановки и снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2) Осуществление пересмотра списков граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по результатам перерегистрации.

3) Рассмотрение спорных вопросов постановки и снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и предоставления жилых помещений

малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4) Содействие гражданам в улучшении их жилищных условий.

5) Соблюдение законности при предоставлении жилых помещений гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

6) Оценка действий граждан по намеренному ухудшению жилищных условий в целях приобретения права состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями по следующим вопросам:

1) Признание малоимущих граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях с целью дальнейшей постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

2) Признание нуждающимися в жилых помещениях граждан и членов их семей, категории которых определены Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3) Признание граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях в связи с признанием их жилого помещения непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

4) Признание граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях и участниками федеральных и краевых целевых программ.

5) Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

6) Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, который ведется по единому общему списку.

7) Осуществление учета граждан, имеющих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по нескольким основаниям, которые по своему выбору могут быть приняты на учет по одному из оснований или по каждому из оснований и учтены соответственно в одном или нескольких списках.

8) Отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

9) Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

10) Ежегодная перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

III. Права Комиссии

5. Для объективного решения вопросов, возникающих в ходе работы, Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц;
- 2) рассматривать обращения заявителя (заявителей). Требовать при необходимости предоставления на Комиссию дополнительных документов, касающихся существа рассматриваемых жилищных вопросов;
- 3) принимать решение по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 4) откладывать принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;
- 5) привлекать к работе комиссии общественные организации;
- 6) при необходимости приглашать на заседание комиссии граждан и представителей организации;
- 7) обследовать жилищные условия, ходатайствовать и вносить предложения главе Александровского муниципального округа Ставропольского края по результатам рассмотрения обращений граждан по улучшению жилищных условий.

IV. Организация работы Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. В состав комиссии входят представители общественных организаций, органа местного самоуправления.

7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

- 1) председатель Комиссии:
 - руководит деятельностью Комиссии;
 - председательствует на заседаниях и организует работу Комиссии;
 - осуществляет общий контроль над исполнением решений, принятых Комиссией;
 - назначает дату, время и место проведения заседания;
 - подписывает протоколы заседаний, решения, принятые на заседаниях Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 2) заместитель председателя Комиссии:
 - выполняет поручения председателя Комиссии;
 - в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.
- 3) секретарь Комиссии:
 - обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания Комиссии;
 - ведет учет поступающих материалов;

осуществляет контроль над соблюдением Комиссии по вопросам сроков рассмотрения поступивших материалов и заявлений граждан;

осуществляет контроль над исполнением решений, принятых Комиссией;

извещает членов Комиссии о времени и месте ее проведения;

оформляет и подписывает протоколы Комиссии;

уведомляет граждан о принятом Комиссией решении в течение трех рабочих дней;

подготавливает проекты решений по материалам и учетным делам, рассматриваемых Комиссией.

8. Членами Комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ставропольского края, достигшие совершеннолетия и не имеющие судимости.

1) Члены Комиссии:

участвуют в подготовке заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами дел, вынесенных на рассмотрение Комиссии;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;

участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии;

вносят предложения по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии.

2) Члены Комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности нормами жилищного законодательства РФ;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии извещать секретаря Комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших доступными в процессе работы Комиссии.

Деятельность Комиссии базируется на принципах гласности и коллегиальности.

9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично

10. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 8 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций и граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

13. По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение Комиссии, оформляемое протокольно, протокол ведется секретарем Комиссии. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии,

дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. При необходимости протокол может иметь приложения.

Учет протоколов ведется в Книга протоколов, которая в обязательном порядке должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

Хранение протоколов Комиссии осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

14. Протокол заседания Комиссии утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

