

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15 декабря 2023г.

с. Александровское

№ 249

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Александровском муниципальном округе Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок).

2. Начальнику отдела планирования, анализа и исполнения бюджета финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края:

- 1) обеспечить реализацию утвержденного Порядка;
- 2) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края) (далее - главные распорядители).

3. Главным распорядителям довести настоящий приказ до сведения подведомственных получателей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края:

от 11 декабря 2020 года №203 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств»;

от 24 декабря 2021 г. № 296 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 16 декабря 2021 г. «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств»;

от 30 августа 2023г. №159 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 16 декабря 2021 г. «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

6. Настоящий приказ применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Начальник финансового управления
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



И.Е. Мацагоров

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 15.12.2023 № 249

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУ-
НИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ), А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ)
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), пунктами 6 и 7 части 3 статьи 1 решения Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Александровском муниципальном округе Ставропольского края» (далее - Решение о бюджетном процессе).

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - сводная бюджетная роспись, местный бюджет) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи осуществляется в автоматизированной системе «Бюджет», используемой в процессах планирования, исполнения местного бюджета, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности, (далее - АС "Бюджет") в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - усиленная квалифицированная ЭП) с применением:

кодов классификации операций сектора государственного управления,

применяемых в порядке, устанавливаемом приказом Министерства финансов Российской Федерации;

кодов аналитического учета (кодов типов средств, кодов цели, кодов объектов государственной (муниципальной) собственности, дополнительных детализированных кодов классификации операций сектора государственного управления) и кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, утверждаемых приказами финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление).

4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, а также утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств осуществляются с применением кодов видов изменений в соответствии с «Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Финансовое управление не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) <http://www.aleksadmin.ru/> в подрубке «Сводная бюджетная роспись» рубрики «Исполнение бюджета» сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

II. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

6. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включает:

6.1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов. В АС "Бюджет" бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительных классификаторов аналитического учета - кодов типов средств, кодов цели, кодов объектов государственной (муниципальной) собственности (по необходимости).

6.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня опубликования решения Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете), но не позднее начала очередного финансового года.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

9. Показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода в последний рабочий день текущего финансового года.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств первого и второго годов планового периода в текущем финансовом году оформляется уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края, по источникам финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и о лимитах бюджетных обязательств согласно приложениям 5-7 к настоящему Порядку.

III. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов формируются и утверждаются на основании распределения бюджетных ассигнований главными распорядителями при составлении Решения о бюджете (решение Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Александровского муниципального округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение о внесении изменений в Решение о бюджете) в АС "Бюджет".

В АС "Бюджет" лимиты бюджетных обязательств дополнительно детализируются с применением следующих кодов аналитического учета: кодов типов средств, кодов целей, кодов объектов государственной (муниципальной) собственности (при необходимости).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

10.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

10.2. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, утверждаются приказом финансового управления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

IV. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

11. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

уведомление о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

12. Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС "Бюджет" осуществляется с присвоением кода вида изменений 001 - Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о бюджете.

V. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

13. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств утверждается приказом финансового управления.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется:

в связи с принятием решения Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в Решение о бюджете;

в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись по ос-

нованиям, установленными БК РФ, Решением о бюджетном процессе и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных Решением о бюджете.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

16. Отдел планирования, анализа и исполнения бюджета финансового управления в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляет подготовку приказа финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

17.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) вносят на рассмотрение в финансовое управление предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее – предложения главных распорядителей), которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются:

положения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, муниципальный правовой акт, на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обоснование предлагаемых изменений - экономически обоснованные причины, повлекшие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

2) предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

17.2. Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничения по которым установлены БК РФ и Решением о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по иным расходам без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

17.3. Подготовка проекта приказа финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств производится отделом планирования, анализа и исполнения бюджета финансового управления.

Проект приказа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств подлежит согласованию с заместителем начальника финансового управления.

17.4. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств в

срок до пятнадцатого числа каждого месяца, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с подпунктами 17.5. и 17.6. настоящего Порядка.

17.5. В течение месяца внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств вносятся на сумму средств, связанных с:

изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств;

исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

изменениями, вносимыми в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ;

перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видом расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде на основании уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

изменением типа муниципальных учреждений Александровского муниципального округа Ставропольского края;

распределением бюджетных ассигнований зарезервированных в Решении о бюджете;

перераспределением бюджетных ассигнований между направлениями расходов в рамках регионального проекта, направленными на достижение соответствующих целей национальных (федеральных) проектов (программ), и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год;

увеличением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных Решением о бюджете на указанные цели;

перераспределением бюджетных ассигнований при изменении классификации расходов бюджетов.

17.6. Изменение сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в декабре текущего финансового года осуществляется финансовым управлением в соответствии с порядком завершения операций по

исполнению местного бюджета и кассовых операций муниципальных бюджетных учреждений Александровского округа, в текущем финансовом году, утвержденным приказом финансового управления.

18. Предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств рассматриваются отделом планирования, анализа и исполнения бюджета финансового управления (далее – отдел) в следующем порядке:

отдел проверяет предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктом 19.3 настоящего Порядка на:

соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

непревышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации суммы неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений в финансовое управление осуществляет подготовку проекта приказа финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений в финансовое управление письменно уведомляет главного распорядителя об отказе внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

19.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств, главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 17.1 настоящего Порядка представляют в финансовое управление Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с указанием объемов передаваемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации расходов, согласованных принимающей и передающей сторонами.

19.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты

бюджетных обязательств, связанных с распределением зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований, осуществляется в соответствии с Порядком использования зарезервированных в бюджете Александровского муниципального округа Ставропольского края средств, утвержденным администрацией округа.

19.3. Отдел в течение трех рабочих дней рассматривает предложения главных распорядителей, о выделении дополнительных средств за счет зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований, и при наличии оснований для выделения средств осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации округа о выделении средств.

Подготовка проекта приказа финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета, связанных с распределением зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований, осуществляется в течение пяти рабочих дней, с даты подписания распоряжения администрации округа о выделении средств.

19.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ, главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 17.1 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление:

в части субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - копию уведомления об их предоставлении;

в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, - копию платежного поручения (подтверждающий документ) о поступлении в местный бюджет соответствующих средств.

19.5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 17.1 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление копию исполнительного документа, выданного на основании судебного акта, копию решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета, или иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

19.6. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с:

перераспределением бюджетных ассигнований между направлениями расходов в рамках регионального проекта, направленными на достижение

соответствующих целей национальных (федеральных) проектов (программ), и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год;

увеличением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели;

главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 17.1 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление копию соответствующего нормативного правового акта администрации округа.

20. Изменения в сводную бюджетную роспись в части уточнения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется заместителем начальника финансового управления в случае внесения изменений в Решение о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита местного бюджета, а также в соответствии с основаниями внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленными Решением о бюджетном процессе.

21. Отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует соответственно два экземпляра уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и лимитах бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложениям 5, 6, 7 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю, второй - остается в отделе.

VI. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

22. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

23. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю (далее - подведомственные получатели), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

В АС "Бюджет" бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

кодов классификации операций сектора государственного управления;
кодов аналитического учета.

24. Бюджетная роспись утверждается приказом главного распорядителя (главного администратора источников) в течение семи рабочих дней со дня получения уведомлений от финансового управления о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета и о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

25. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей утверждаются главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся, в течение семи рабочих дней со дня доведения финансовым управлением уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему порядку.

В АС "Бюджет" лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей бюджетных средств на финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

кодов классификации операций сектора государственного управления;
кодов аналитического учета.

26. Главный распорядитель (главный администратор источников) вправе принять решение об утверждении Порядка организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с требованиями БК РФ и настоящего Порядка.

VII. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

27. Главные распорядители (главные администраторы) доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, по форме согласно приложению 6, приложению 12 и приложению 13 к настоящему Порядку.

VIII. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

28. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

29. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя, утвержденных в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

30. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется с применением кодов видов изменений в соответствии с «Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств» согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение указанных изменений бюджетной росписи и их доведение до соответствующих подведомственных получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 6, приложению 12 и приложению 13 к настоящему Порядку.

31. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) с присвоением следующих кодов вида изменений:

150 - изменения, вносимые в показатели лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи;

170 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной

бюджетной росписи.

Внесение указанных изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения обращения подведомственного получателя (администратора источников).

Утверждение указанных изменений и их доведение до соответствующих подведомственных получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 6, приложению 12 и приложению 13 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ
1	2
001	Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о бюджете
010	Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете
020	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
030	Изменения, вносимые в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального имущества), изменением подведомственности получателей бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 ст.154 БК РФ
040	Изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации
050	Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации округа

- 060 Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований:
- 061 изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на предоставление грантов органам местного самоуправления округа Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента по решениям администрации округа Ставропольского края
- 062 изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Ставропольского края дополнительных (иных) гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ставропольского края
- 063 изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления округа Ставропольского края в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) по решениям Главы округа Ставропольского края
- 064 изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, зарезервированных главному распорядителю бюджетных средств Решением о бюджете округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в соответствии с Порядком, установленным администрацией округа
- 065 изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) иных средств зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований
- 080 Изменения, вносимые по иным основаниям, предусмотренным Решением о бюджетном процессе с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных Решением о бюджете:
- 082 изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных) органов администрации округа, имеющих статус юридического лица
- 083 изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета округа за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете округа главному распорядителю бюджетных средств на текущем финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов
- 084 изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации РФ

- 085 изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям округа субсидий на иные цели
- 086 изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета округа в ходе исполнения бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год
- 087 изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета бюджету округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения
- 088 изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа Ставропольского края на сумму неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году из резервного фонда администрации округа Ставропольского края
- 089 изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета бюджету округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, а также возврата средств в краевой бюджет при невыполнении указанных условий
- 090 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год
- 093 Изменения, вносимые в соответствии с решением администрации округа бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории муниципального образования Ставропольского края
- 094 Изменения, вносимые в соответствии с решением администрации округа о перераспределении бюджетных ассигнований на иные цели, определенные администрацией муниципального образования Ставропольского края

- 100 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 БК РФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений
- 110 Изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий
- 111 Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 БК РФ, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим БК РФ
- 120 Изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 232 БК РФ:
- 121 изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
- 122 изменения, вносимые в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
- 130 Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом, - в пределах предусмотренного Законом о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год
- 150 Изменения, вносимые в показатели лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи
- 160 Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета округа и лимитов бюджетных обязательств планового периода
- 170 Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, на основании письменного обращения подведомственного распорядителя и (или) получателя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета Александровского муниципального округа
Ставропольского края на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам
местного бюджета

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма по годам		
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита местного бюджета

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма по годам		
			20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Итого					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств округа Ставропольского края (

Форма

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
 бюджета Александровского муниципального округа
 Ставропольского края на _____ год
 и плановый период _____ и _____ годов

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма по годам		
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

Бюджетные ассигнования
на исполнение публичных нормативных обязательств
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма по годам		
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета
от "_____" _____ 20__ г.
на _____
(основание для внесения изменения)

Наименование главного распорядителя,
распорядителя

Форма по ОКУД

0504822

Дата

Кому:

(наименование главного
распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

По ОКЕИ

383

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"_____" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о бюджетных ассигнованиях по источникам
финансирования дефицита местного бюджета
от "____" _____ 20__ г.

на _____
(основание для внесения изменения)

Наименование главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета

Форма по ОКУД

0504822

Дата

Кому:

(наименование главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

По ОКЕИ

383

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания _____

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о лимитах бюджетных обязательств
от "____" _____ 20__ г.
на _____
(основание для внесения изменения)

Наименование главного распорядителя,
распорядителя _____

Форма по ОКУД 0504822

Дата _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя
(распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

По ОКЕИ 383

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Коды бюджетной классификации					Сумма по годам		
Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(в рублях)

Коды бюджетной классификации					Сумма по годам		
Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств
участников бюджетного процесса
на " " 20 г.

Главный распорядитель средств местного бюджета,
(принимающий)

Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР		20	20	20
1	2	3	4	5	6		7	8	9
						Итого			

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

(наименование главного распорядителя)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма по годам		
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита краевого бюджета по бюджетной классификации	Сумма по годам		
		20__	20__	20__
1	2	3	4	5
Итого				

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

(наименование главного распорядителя)

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма по годам		
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета

от "___" _____ 20__ г.

на _____
(основание для внесения изменений)

Наименование главного
распорядителя, распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя
(распорядителя, получателя)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма
по ОКУД
Дата

0504822
383

по ОКЕИ

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N
о лимитах бюджетных обязательств

от " __ " _____ 20__ г.

на _____
(основание для внесения изменений)

Наименование главного
распорядителя, распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя
(распорядителя, получателя)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма
по ОКУД
Дата

0504822
383

по ОКЕИ

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.