

ПРИКАЗ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 марта 2024 г.

с. Александровское

№16

О внесении изменений в приказ Александровского территориального отдела ААМО СК от 11.03.2022г. №9а «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 12 марта 2021 г. №76-р «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Александровского муниципального округа Ставропольского края)», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования.

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ Александровского территориального отдела ААМО СК от 11.03.2022г. №9а, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Александровского  
территориального отдела администрации  
Александровского муниципального округа  
Ставропольского края



А.В.Улыбышев

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций Александровского территориального отдела  
администрации Александровского муниципального округа Ставропольского  
края

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - нормативные затраты, территориальный отдел) в части закупок товаров, работ и услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании проекта бюджетной сметы Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных территориальному отделу как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет).

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала (Чоп):

а) для территориального отдела определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чмс} + \text{Чнс}) \times 1,1, \text{ где}$$

Чмс - фактическая численность работников территориального отдела, замещающих должности муниципальной службы;

Чнс – фактическая численность работников территориального отдела, занимающих должности не отнесенные к муниципальной службе;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

При этом, если полученное значение расчетной численности основного персонала (Чоп) превышает значение предельной численности территориального отдела при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

К видам нормативных затрат относятся: затраты на информационно-

коммуникационные технологии, прочие затраты, затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества и затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Нормативные затраты применяются территориальным отделом для обоснования объекта и (или) объектов закупок, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Правила) согласно приложению, определяется в порядке, устанавливаемом муниципальным органом.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе территориального отдела.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При нецелесообразности приобретения товаров, не относящихся к основным средствам указанные товары могут быть приобретены в пределах ценовых категорий, сложившейся на момент закупки.

В связи с необходимостью исполнения органами местного самоуправления своих непосредственных полномочий, межведомственным взаимодействием при предоставлении муниципальных услуг, а также необходимостью принятия мер, направленных на пополнение доходной части бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края, приобретенная бумага может расходоваться на тиражирование (с последующим распространением) налоговых уведомлений, а также на изготовление информационных материалов для населения (брошюры, уведомления, предупреждения и др.).

Приобретаемая типографическая продукция (письма благодарственные, открытки поздравительные, фотобумага) используются в целях поощрения

лиц, участвующих в спортивных и общественных мероприятиях, а также поздравления граждан с юбилейными датами и государственными праздниками.

## **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

### **Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:**

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где}$$

$З_{аб}$  - затраты на абонентскую плату;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:**

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где,

$З_{пов}$  - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i \text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу;

$k$  - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

$n$  - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

$m$  - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сот}}$  - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности;

$n$  - количество должностей.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инт}} \times P_{i \text{ инт}} \times N_{i \text{ инт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{инт}}$  - затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ инт}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ инт}}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ инт}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й

должности;

$n$  - количество должностей.

**5. Затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров** определяются по следующей формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ i} \times P_{и\ i} \times N_{и\ i}, \text{ где}$$

$З_{и}$  - затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{и\ i}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{и\ i}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{и\ i}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$n$  - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети "Интернет".

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения,** определяются по следующей формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс} \times N_{пс}, \text{ где}$$

$З_{пс}$  - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{пс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{пс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{пс}$  - количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

**7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** определяются по следующей формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ цп} \times P_{и\ цп} \times N_{и\ цп}, \text{ где}$$

$З_{цп}$  - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{и\ цп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{и\ цп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{и\ цп}$  - количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с  $i$ -й абонентской платой;

$n$  - количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

**8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где}$$

$З_{\text{пр}}$  - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ пр}}$  - цена  $i$ -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$n$  - количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

### **Затраты на содержание имущества**

**9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт,** применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где}$$

$З_{\text{рвт}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год;

$n$  - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

Предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2,$$

где  $Q_{i \text{ рвт предел}}$  - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников администрации (подведомственных учреждений), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций в закрытом контуре обработки информации.

Предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$  – предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для  $i$ -й должности».

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где}$$

$З_{\text{сби}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\sum$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

$n$  – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где}$$

$З_{\text{стс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$\sum$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество типов автоматизированных телефонных станций.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где}$$

$З_{\text{лвс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$\sum$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год;

$n$  - количество видов локальных вычислительных сетей.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сбп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год;

$n$  - количество видов систем бесперебойного питания.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рпм}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств,  $i$ -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств,  $i$ -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спо}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых

систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

$n$  - количество справочно-правовых систем.

**18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$k$  - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$m$  - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

**19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации,** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оби}}$  - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий,** определяются по следующей формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}}, \text{ где}$$

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$  - цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства);

$n$  - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

$m$  - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

**21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** определяются по следующей формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}}, \text{ где}$$

$Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$n$  - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** определяются по следующей формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}}, \text{ где}$$

$Z_{м}$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования;

$n$  - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

**Затраты на приобретение основных средств**

**23. Затраты на приобретение рабочих станций** определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{рст}}$  – затраты на приобретение рабочих станций;

$\sum$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с Приложением настоящих Нормативных затрат;

$n$  – количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности определяется по следующим формулам:

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$  – предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

0,2 – поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций в закрытом контуре обработки информации.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности для открытого контура обработки информации определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$  – предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с настоящими нормативными затратами;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для  $i$ -й должности.

**24. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{пм}}$  – затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии

с нормативами, указанными в Приложении к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ пм}}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера,  $i$ -го многофункционального устройства,  $i$ -го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами указанными в Приложении к настоящим Нормативным затратам;

$n$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

## **25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров**

( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

$Q_{i\text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении к настоящим Нормативным затратам.

**26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}},$$

где:

$Q_{i\text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**27. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пр сот}} \times P_{i\text{ пр сот}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пр сот}}$  - затраты на обеспечение средствами подвижной связи;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ пр сот}}$  - количество средств подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$P_{i\text{ пр сот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество должностей.

## **Затраты на приобретение материальных запасов**

**28. Затраты на приобретение мониторов** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$З_{\text{мон}}$  - затраты на приобретение мониторов;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности;

$n$  - количество должностей.

**29. Затраты на приобретение системных блоков** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где}$$

$З_{\text{сб}}$  - затраты на приобретение системных блоков;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока;

$n$  - количество типов системных блоков.

**30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где}$$

$З_{\text{двт}}$  - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники;

$n$  - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

**31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где}$$

$З_{\text{мн}}$  - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество типов носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

**32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров,**

**многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** определяются по следующей формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где}$$

$З_{дсо}$  - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** определяются по следующей формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где}$$

$З_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$N_{i\text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** определяются по следующей формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где}$$

$З_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$n$  - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мб и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мб и}} \times P_{i \text{ мб и}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мб и}}$  - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ мб и}}$  - количество  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ мб и}}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$n$  - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

## **II. Прочие затраты**

**Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные**

**к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**36. Затраты на оплату услуг связи** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$  - затраты на оплату услуг связи;

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

**37. Затраты на оплату услуг почтовой связи** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправок в год;

$P_{i \text{ п}}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления;

$n$  - количество типов почтовых отправок.

**38. Затраты на оплату услуг специальной связи** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## **Затраты на транспортные услуги**

**39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза** определяются по следующей формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где}$$

$З_{дг}$  - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i дг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) груза;

$P_{i дг}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

$n$  - количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

**40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** определяются по следующей формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где}$$

$З_{аут}$  - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i аут}$  - количество  $i$ -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами указанными в Приложении 2 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i аут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной Приложением настоящих Нормативных затрат;

$N_{i аут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства;

$n$  - количество типов транспортных средств.

**41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** определяются по следующей формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где}$$

$З_{пп}$  - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i y}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$P_{i ч}$  - цена одного часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$n$  - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

**42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** определяются по следующей формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2, \text{ где}$$

$Z_{\text{тру}}$  - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{i \text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$n$  - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями**

**43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{кр}}$  - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

**44. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований правовых актов, регламентирующих порядок, условия и размеры расходов, связанных со служебными командировками;

$n$  - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

**45. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:**

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$З_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований правовых актов, регламентирующих порядок, условия и размеры расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по  $i$ -му направлению командирования;

$n$  - количество типов направлений командирования.

#### **Затраты на коммунальные услуги**

**46. Затраты на коммунальные услуги** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$З_{\text{ком}}$  - затраты на коммунальные услуги;

$З_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где}$$

$З_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$\sum$  - знак суммы;

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива;

$n$  - количество типов топлива.

**48. Затраты на электроснабжение** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где}$$

$З_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$\sum$  - знак суммы;

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$n$  - количество типов тарифов на электроэнергию.

**49. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} \times \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

**51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n (M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}}) + (M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times t_{i \text{ внск}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$M_{i \text{ внск}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$n$  - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании территориального отдела.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**52. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n C_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ап}}$  - затраты на аренду помещений;

$\sum$  - знак суммы;

$Ч_{i\text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i\text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади;

$n$  - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее не арендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

**53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}}, \text{ где}$$

$З_{\text{акз}}$  - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки;

$n$  - количество типов помещения (залов).

**54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}, \text{ где}$$

$З_{\text{аоб}}$  - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i\text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i\text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$P_{i\text{ ч}}$  - цена одного часа аренды  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$n$  - количество типов оборудования для проведения совещания.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные  
к затратам на содержание имущества в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

**55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{ос}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{эз}} + З_{\text{аутп}} + З_{\text{тбо}} + З_{\text{итп}} + З_{\text{аэз}}, \text{ где}$$

$З_{\text{сп}}$  - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$З_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

**56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  - цена обслуживания одной единицы  $i$ -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$n$  - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

**57. Затраты на проведение текущего ремонта помещения** определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$\sum$  - знак суммы;

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$n$  - количество типов зданий (помещений), планируемых к проведению текущего ремонта.

**58. Затраты на содержание прилегающей территории** определяются по

следующей формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз}, \text{ где}$$

$З_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$\sum$  - знак суммы;

$S_{i\ эз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

$n$  - количество типов прилегающих территорий.

**59. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения** определяются по следующей формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп}, \text{ где}$$

$З_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$\sum$  - знак суммы;

$S_{i\ аутп}$  - площадь  $i$ -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$n$  - количество помещений.

**60. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** определяются по следующей формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где}$$

$З_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону,** определяются по следующей формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где}$$

$З_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где}$$

$З_{\text{аэз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го электрооборудования;

$n$  - количество типов электрооборудования.

**63. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** определяются по формуле:

$$З_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}, \text{ где:}$$

$(З_{\text{тортс}})$  - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{тортс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$n$  - количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

**64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ио}} = З_{\text{дгу}} + З_{\text{сгп}} + З_{\text{скив}} + З_{\text{спс}} + З_{\text{скуд}} + З_{\text{саду}} + З_{\text{свн}}, \text{ где}$$

$З_{\text{ио}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$З_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й дизельной генераторной установки в год;

$n$  - количество типов дизельных генераторных установок.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год;

$n$  - количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й установки кондиционирования и  $i$ -х элементов систем вентиляции;

$n$  - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

**69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где}$$

$З_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$З_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го извещателя пожарной сигнализации в год;

$n$  - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

**70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{скуп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуп}} \times P_{i \text{ скуп}}, \text{ где}$$

$З_{\text{скуп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ скуп}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

$n$  - количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

**71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где}$$

$З_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

$n$  - количество типов устройств в составе систем автоматического

диспетчерского управления.

**72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где}$$

$З_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

$n$  - количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

**73. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}}) + (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times t_{g \text{ внси}}), \text{ где}$$

$З_{\text{внси}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$k$  - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании территориального отдела.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**74. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий,** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}}, \text{ где}$$

$Z_T$  - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**75. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности** определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n (Q_{i ж} \times P_{i ж}) + \sum_{i=1}^n (Q_{i бо} \times P_{i бо}), \text{ где}$$

$Z_{жбо}$  – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i ж}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов в соответствии с Приложением настоящих Нормативных затрат;

$P_{i ж}$  – цена одного  $i$ -го спецжурнала в соответствии с Приложением настоящих Нормативных затрат;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена одного бланка строгой отчетности;

$n$  – количество типов спецжурналов и бланков строгой отчетности в соответствии с Приложением настоящих Нормативных затрат.

**76. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** определяются по следующей формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m (M_{j внсп} \times P_{j внсп}) + (M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times t_{j внсп}), \text{ где}$$

$Z_{внсп}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j внсп}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$m$  - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании территориального отдела.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**78. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** определяются по следующей формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где}$$

$З_{осм}$  - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{вод}$  - количество водителей транспортных средств;

$P_{вод}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**79. Затраты на проведение диспансеризации работников** определяются по следующей формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где}$$

$З_{дисп}$  - затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**80. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** определяются по следующей формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где}$$

$З_{мдн}$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

**81. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**82. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по следующей формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где}$$

$З_{осаго}$  - затраты на приобретение полисов обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$\sum$  - знак суммы;

$TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по  $i$ -му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему;

$p$  - количество типов транспортных средств.

83. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где}$$

$Z_{нэ}$  - затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно муниципального правового акта администрации Александровского муниципального района Ставропольского края;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**84. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:**

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

$Z_{oc}^{ax3}$  - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**85. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:**

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}}, \text{ где}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$P_{i\text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами, указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество типов транспортных средств.

### **85. Затраты на приобретение транспортных средств**

( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, с учетом нормативов обеспечения функций отдела, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением к настоящим Правилам;

$P_{i\text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации с учетом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением к настоящим Правилам;

**86. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:**

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}, \text{ где}$$

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с Приложением

настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с Приложением настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество типов предметов мебели.

87. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ с}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена одной единицы  $i$ -й системы кондиционирования;

$n$  - количество типов систем кондиционирования.

### **87. Затраты на приобретение систем кондиционирования**

( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:  $Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$

где:

$Q_{i \text{ с}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенных к затратам на приобретение**

**материальных запасов в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

88. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

89. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу;

$n$  - количество типов тиражей бланков;

$m$  - количество типов тиражей прочей продукции.

**90. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** определяются по следующей формуле или по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$\sum$  - знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат в расчете на одного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность работников, определяемая в соответствии с в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

**91. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** определяются по следующей формуле или по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$n$  - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

**92. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** определяются по следующей формуле или по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$\sum$  - знак суммы;

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы

расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$n$  - количество типов транспортных средств.

**93. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил с учетом Нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления района и органов администрации района с правами юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Нормативным затратам.**

**94. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:**

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$\sum$  - знак суммы;

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами указанными в Приложении настоящих Нормативных затрат;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

$n$  - количество единиц материальных запасов.

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**95. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.**

**96. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.**

**97. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,  
реконструкции (в том числе с элементами реставрации),  
технического перевооружения объектов капитального  
строительства или приобретение объектов  
недвижимого имущества**

**98. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**99. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное  
образование работников**

**100. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников** определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$З_{\text{дпо}}$  - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования;

$n$  - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

**101. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

---

Приложение  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций  
Александровского территориального  
отдела ААМО СК

Нормативы

обеспечения функций Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной, передвижной связи, мобильные телефоны

| №<br>п/п | Категория должностей                                                                                                         | Количество средств связи                                 | Цена приобретения средств связи                                               | Расходы на услуги связи                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                            | 3                                                        | 4                                                                             | 5                                                                                  |
|          | Высшая группа должностей муниципальной службы Александровского территориального отдела ААМО СК                               | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | не более 18,0 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего  | ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего |
| 1.       | Муниципальные должности муниципальной службы Александровского территориального отдела ААМО СК (далее – муниципальная служба) | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | не более 18,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего |
| 2.       | Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы                                              | не более 1 единицы в расчете на работника                | не более 15,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на работника                | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей в расчете на работника                |

Нормативы  
обеспечения работников Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального  
округа Ставропольского края компьютерным и периферийным оборудованием  
и средствами коммуникации\*

| Александровский территориальный отдел администрации Александровского муниципального округа<br>Ставропольского края |                                                                                            |                                                             |                                                                               |                                       |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| №<br>п/п                                                                                                           | Наименование                                                                               | Количество оборудования,<br>средств коммуникации,<br>единиц | Цена приобретения<br>оборудования, средств<br>коммуникации, не<br>более, руб. | Периодичность<br>приобретения,<br>лет | Должности<br>работников                   |
| 1                                                                                                                  | 2                                                                                          | 3                                                           | 4                                                                             | 5                                     | 6                                         |
| 1.                                                                                                                 | Рабочая станция<br>(персональный<br>компьютер в составе<br>системного блока и<br>монитора) | не более 1 комплекта в<br>расчете на одного<br>работника    | 68 000, в т.ч. системный<br>блок – не более 50 000,<br>монитор – 18000        | 3                                     | Все категории<br>должностей<br>работников |
| 2.                                                                                                                 | Ноутбук                                                                                    | не более 1 комплекта в<br>расчете на одного<br>работника    | 60 000                                                                        | 3                                     | Все категории<br>должностей<br>работников |
| 3.                                                                                                                 | Планшетный<br>компьютер                                                                    | не более 1 комплекта в<br>расчете на одного<br>работника    | 50 000                                                                        | 5                                     | Все категории<br>должностей<br>работников |
| 4.                                                                                                                 | SIM-карта к<br>планшетному<br>компьютеру (3G)                                              | не более 1 единицы в<br>расчете на одного<br>работника      | 1500                                                                          | 5                                     | Все категории<br>должностей<br>работников |
| 5.                                                                                                                 | Копировальный<br>аппарат                                                                   | не более 1 комплекта на<br>кабинет                          | 100 000                                                                       | 5                                     | Все категории<br>должностей<br>работников |
| 6.                                                                                                                 | Принтер с функцией<br>черно-белой печати                                                   | не более 1 комплекта в<br>расчете на одного<br>работника    | 25 000                                                                        | 3                                     | Все категории<br>должностей<br>работников |

|     |                                                                             |                                                           |                                                                                        |                      |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 7.  | Принтер с функцией цветной печати                                           | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет            | 50000                                                                                  | 5                    | Все категории должностей работников |
| 8.  | Многофункциональное устройство (МФУ)                                        | 1 комплект в расчете на кабинет                           | 40 000                                                                                 | 7                    | Все категории должностей работников |
| 9.  | Сканер                                                                      | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет            | не более 80000 за сканер типа - протяжный, не более 20000 за остальные типы сканеров   | 3                    | Все категории должностей работников |
| 10. | Носители информации, в том числе магнитные и оптические носители информации | не более 1 комплекта в расчете на одного работника        | USB-накопители – не более 1500 (в зависимости от объема памяти),<br>CD/DVD диски - 150 | Не чаще 1 раза в год | Все категории должностей работников |
|     |                                                                             | не более 5 комплектов на учреждение                       | USB-внешний жесткий диск – не более 20000 (в зависимости от объема памяти)             | 3                    | Все категории должностей работников |
| 11. | Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / МФУ             | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники | 7000                                                                                   | -                    | Все категории должностей работников |
| 12. | Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати                       | не более 1 картриджа в три месяца                         | 11000                                                                                  | -                    | Все категории должностей работников |
| 13. | Картридж (тонер) к копировальному аппарату                                  | не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники | 7000                                                                                   | -                    | Все категории должностей работников |

|     |                                       |                                          |        |   |                                     |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------------|--------|---|-------------------------------------|
| 14. | Факс                                  | 1 не более в расчете на один кабинет     | 10000  | 5 | Все категории должностей работников |
| 15. | Сервер                                | 1                                        | 350000 | 5 | Все категории должностей работников |
| 16. | ИБП для сервера                       | 1                                        | 45000  | 5 | Все категории должностей работников |
| 17. | ИБП для АРМ                           | не более 1 в расчете на единицу техники  | 10000  | 3 | Все категории должностей работников |
| 18  | Внешний оптический привод             | 1                                        | 4000   | 3 | Все категории должностей работников |
| 19  | Дисковод внешний                      | 1                                        | 3000   | 3 | Все категории должностей работников |
| 20  | Сертифицированный защищенный носитель | не более 1 в расчете на одного работника | 2500   | 2 | Все категории должностей работников |
| 21  | Устройство чтения карт                | 1                                        | 7000   | 3 | Все категории должностей работников |
| 22  | Телефон                               | не более 1 в расчете на одного работника | 3000   | 5 | Все категории должностей            |

|    |                     |                                          |      |                      |                                     |
|----|---------------------|------------------------------------------|------|----------------------|-------------------------------------|
|    |                     |                                          |      |                      | работников                          |
| 23 | Уничтожитель бумаги | не более 1 в расчете на один кабинет     | 5000 | 5                    | Все категории должностей работников |
| 24 | Интернет-камера     | не более 1 в расчете на один кабинет     | 1500 | 5                    | Все категории должностей работников |
| 25 | Накопитель SDHC     | не более 1 в расчете на один кабинет     | 450  | Не чаще 1 раза в год | Все категории должностей работников |
| 26 | Клавиатура          | не более 1 в расчете на одного работника | 2000 | 3                    | Все категории должностей работников |
| 27 | Мышь                | не более 1 в расчете на одного работника | 1000 | 3                    | Все категории должностей работников |

---

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по приказу начальника Александровского территориального отдела ААМО СК в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы  
обеспечения работников Александровского территориального отдела администрации  
Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при  
расчете нормативных затрат на приобретение  
канцелярских принадлежностей\*\*

| №<br>п/<br>п                                              | Наименование                        | ед. изм. | колич<br>ество | Периодичност<br>ь<br>получения | Цена<br>Приобретен<br>ия не более<br>(руб. за ед.) |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                                         | 2                                   | 3        | 4              | 5                              | 6                                                  |
| На одного работника (все категории должностей работников) |                                     |          |                |                                |                                                    |
| 1                                                         | Бумага (А4)                         | пачка    | 25             | 1 раз в год                    | 450,00                                             |
| 2                                                         | Блок для записок с<br>клеевым краем | штука    | 12             | 1 раз в<br>полугодие           | 190,00                                             |
| 3                                                         | Блок для записок не<br>проклеенный  | штука    | 12             | 1 раз в<br>полугодие           | 150,00                                             |
| 4                                                         | Клей ПВА                            | штука    | 5              | 1 раз в год                    | 150,00                                             |
| 5                                                         | Клей карандаш                       | штука    | 12             | 1 раз в год                    | 190,00                                             |
| 6                                                         | Закладка с клеевым<br>краем         | штука    | 12             | 1 раз в год                    | 180,00                                             |
| 7                                                         | Карандаш<br>чернографитный          | штука    | 12             | 1 раз в год                    | 40,00                                              |
| 8                                                         | Ластик                              | штука    | 2              | 1 раз в год                    | 35,00                                              |
| 9                                                         | Линейка                             | штука    | 1              | 1 раз в 3 года                 | 50,00                                              |
| 10                                                        | Маркеры<br>текстовыделители         | штука    | 2              | 1 раз в год                    | 100,00                                             |
| 11                                                        | Набор текстомаркеров<br>4 цвета     | штука    | 2              | 1 раз в год                    | 280                                                |
| 12                                                        | Корректирующая<br>лента             | штука    | 2              | 1 раз в год                    | 150,00                                             |
| 13                                                        | Корректирующая<br>жидкость          | штука    | 2              | 1 раз в год                    | 70,00                                              |
| 14                                                        | Скотч                               | штука    | 2              | 1 раз в год                    | 250,00                                             |
| 15                                                        | Нож канцелярский                    | штука    | 1              | 1 раз в год                    | 50,00                                              |
| 16                                                        | Папка Дело<br>скоросшиватель        | штука    | 30             | 1 раз в год                    | 15,00                                              |

|    |                                                    |               |     |                |         |
|----|----------------------------------------------------|---------------|-----|----------------|---------|
|    | картонный                                          |               |     |                |         |
| 17 | Ежедневник                                         | штука         | 1   | 1 раз в год    | 1000,00 |
| 18 | Папка конверт с кнопкой (A4)                       | штука         | 4   | 1 раз в год    | 30,00   |
| 19 | Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм)    | штука         | 12  | 1 раз в год    | 350,00  |
| 20 | Папка с завязкой                                   | штука         | 5   | 1 раз в год    | 35,00   |
| 21 | Папка скоросшиватель                               | штука         | 30  | 1 раз в год    | 40,00   |
| 22 | Папка-уголок                                       | штука         | 5   | 1 раз в год    | 45,00   |
| 23 | Ручка гелевая черная                               | штука         | 2   | 1 раз в год    | 90,00   |
| 24 | Ручка шариковая                                    | штука         | 12  | 1 раз в месяц  | 70,00   |
| 25 | Скобы для степлера                                 | пачка         | 12  | 1 раз в месяц  | 100,00  |
| 26 | Скрепки металлические от 22мм до 28 мм             | упаковка      | 12  | 1 раз в год    | 35      |
| 27 | Точилка с контейнером                              | штука         | 4   | 1 раз в год    | 90      |
| 28 | Степлер                                            | штука         | 2   | 1 раз в год    | 400     |
| 29 | Файл A4                                            | штука         | 400 | 1 раз в год    | 6,0     |
| 30 | Дырокол                                            | штука         | 1   | 1 раз в 3 года | 800,00  |
| 32 | Набор зажимов для бумаг                            | упаковка      | 8   | 1 раз в год    | 260,00  |
| 33 | Журналы (изготавливаемые по шаблонам специалистов) | штука/в отдел | 10  | 1 раз в год    | 950,00  |
| 34 | Ножницы канцелярские                               | штука         | 1   | 1 раз в 3 года | 250,00  |
| 35 | Калькулятор                                        | штука         | 1   | 1 раз в 3 года | 1300,00 |
| 36 | Антистеплер                                        | штука         | 1   | 1 раз в год    | 170,00  |
| 37 | Папка с файлами (10-80 шт)                         | штука         | 5   | 1 раз в год    | 350,00  |
| 38 | Корзина для бумаг                                  | штука         | 1   | 1 раз в год    | 280,00  |
| 39 | Лоток для бумаг                                    | штука         | 3   | 1 раз в год    | 800,00  |
|    |                                                    |               |     |                |         |

| Канцелярские товары, закупаемые для общих целей Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края |                                          |         |      |                         |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|------|-------------------------|-----|
| 1                                                                                                                                                                  | Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | штука   | 100  | 1 раз в год             | 40  |
| 2                                                                                                                                                                  | Папка адресная                           | штука   | 100  | 1 раз в год             | 350 |
| 3                                                                                                                                                                  | Папка «Дело»                             | штука   | 500  | 1 раз в год             | 25  |
| 4                                                                                                                                                                  | Конверты маркированные                   | штука   | 1200 | 1 раз в год             | 45  |
| 5                                                                                                                                                                  | Открытки поздравительные                 | штука   | 550  | 1 раз в год             | 90  |
| 6                                                                                                                                                                  | Почетная грамота                         | штука   | 200  | 1 раз в год             | 350 |
| 7                                                                                                                                                                  | Приветственный адрес                     | штука   | 100  | 1 раз в год             | 350 |
| 8                                                                                                                                                                  | Благодарственное письмо                  | штука   | 100  | 1 раз в год             | 350 |
| 9                                                                                                                                                                  | Сменная подушка для печати               | штука   | 6    | 1 раз в год             | 350 |
| 10                                                                                                                                                                 | Бумага (А4)                              | штука   | 500  | 1 раз в год             | 450 |
| 11                                                                                                                                                                 | Бумага (А3)                              | штука   | 10   | 1 раз в год             | 850 |
| 12                                                                                                                                                                 | Краска штемпельная                       | штука   | 12   | 1 раз в год             | 190 |
| 13                                                                                                                                                                 | Ручка гелевая (цветные)                  | штука   | 20   | только по необходимости | 70  |
| 14                                                                                                                                                                 | Файл 50 мкм                              | штука   | 1500 | 1 раз в год             | 6,0 |
| 15                                                                                                                                                                 | Файл 100 мкм                             | штука   | 1000 | 1 раз в год             | 8,0 |
| 16                                                                                                                                                                 | Ролик для факса                          | штука   | 50   | 1 раз в год             | 250 |
| 17                                                                                                                                                                 | Нитки                                    | катушка | 1    | 1 раз в год             | 350 |
| 18                                                                                                                                                                 | Пружина для сшивания документов          | штука   | 200  | 1 раз в год             | 75  |
| 19                                                                                                                                                                 | Обложка                                  | штука   | 200  | 1 раз в год             | 75  |

|    |                              |          |            |                         |        |
|----|------------------------------|----------|------------|-------------------------|--------|
|    | универсальная А4             |          |            |                         |        |
| 20 | Книга похозяйственного учета | штука    | 150        | 1 раз в 5 лет           | 1250   |
| 21 | Маркеры цветные              | комплект | 10         | 1 раз в год             | 250    |
| 22 | Календарь перекидной         | штука    | 20         | 1 раз в год             | 150    |
| 23 | Календарь настенный          | штука    | 1 на отдел | 1 раз в год             | 300    |
| 24 | Календарь настольный         | штука    | 20         | 1 раз в год             | 100    |
| 25 | Ватман                       | штука    | 10         | только по необходимости | 50     |
| 26 | Фотобумага                   | упаковка | 10         | 1 раз в месяц           | 600    |
| 27 | Папка с файлами (10-80 шт)   | штука    | 50         | 1 раз в год             | 325,00 |

\*\*Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по приказу начальника Александровского территориального отдела ААМА СК. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

Расчет цены на приобретение канцелярских принадлежностей произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

## НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели\*\*\*

| №<br>п/п | Наименование                                                            | Ед.изм. | Норма | Сроки<br>экспл.в<br>годах | Цена<br>приобретения<br>за штуку, не<br>более (руб.) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---------------------------|------------------------------------------------------|
|          | Кабинет начальника отдела                                               |         |       |                           |                                                      |
| 1.       | Стол письменный деревянный для<br>офисов, административных<br>помещений | шт      | 1     | 7                         | 65 000                                               |
| 2.       | Стол журнальный                                                         | шт      | 1     | 7                         | 35 000                                               |
| 3.       | Стол для президиума                                                     | шт      | 1     | 7                         | 170000                                               |
| 4.       | Тумба приставная                                                        | шт      | 1     | 7                         | 27 000                                               |
| 5.       | Тумба под оргтехнику                                                    | шт      | 1     | 7                         | 30000                                                |
| 6.       | Трибуна                                                                 | шт      | 1     | 7                         | 50000                                                |
| 7.       | Кресло руководителя (кожа)                                              | шт      | 1     | 7                         | 45000                                                |
| 8.       | Стул (ткань, нетканые материалы)                                        | шт      | 20    | 7                         | 3850                                                 |
| 9.       | Шкаф для документов                                                     | шт      | 1     | 7                         | 45720                                                |
| 10.      | Шкаф платяной                                                           | шт.     | 1     | 7                         | 35000                                                |
| 11.      | Набор мягкой мебели                                                     | шт      | 1     | 7                         | 200000                                               |
| 12.      | Сейф                                                                    | шт      | 1     | 25                        | 30000                                                |
| 13.      | Диван                                                                   | шт      | 1     | 5                         | 50000                                                |
| 14.      | Жалюзи                                                                  | шт      | 6     | 7                         | 20000                                                |
| 15.      | Зеркало настенное                                                       | шт      | 1     | 5                         | 5000                                                 |
| 16.      | Телевизор                                                               | шт      | 1     | 7                         | 60 000                                               |
| 17.      | Шторы                                                                   | копл.   | 3     | 5                         | 40 000                                               |
|          | ПРИЕМНАЯ                                                                |         |       |                           |                                                      |
| 18.      | Стол                                                                    | шт      | 1     | 7                         | 10 000                                               |
| 19.      | Тумба                                                                   | шт      | 1     | 7                         | 9 000                                                |
| 20.      | Кресло (ткань)                                                          | шт      | 1     | 7                         | 9000                                                 |
| 21.      | Шкаф для одежды                                                         | шт      | 1     | 7                         | 20 000                                               |
| 22.      | Шкаф для документов                                                     | шт      | 2     | 7                         | 20 000                                               |
| 23.      | Зеркало настенное                                                       | шт      | 1     | 5                         | 5000                                                 |
| 24.      | Стойка ресепшен                                                         | шт      | 1     | 7                         | 50000                                                |
|          | Кабинет заместителя<br>начальника отдела                                |         |       |                           |                                                      |

|     |                                                                         |       |    |    |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|---------|
| 25. | Стол письменный деревянный для<br>офисов, административных<br>помещений | шт    | 2  | 7  | 51200   |
| 26. | Стол для заседаний                                                      | шт    | 1  | 7  | 45 600  |
| 27. | Тумба под оргтехнику                                                    | шт    | 2  | 7  | 21 200  |
| 28. | Шкаф платяной                                                           | шт    | 1  | 7  | 33 540  |
| 29. | Шкаф для документов                                                     | шт    | 4  | 7  | 43700   |
| 30. | Сейф                                                                    | шт    | 2  | 25 | 30 000  |
| 31. | Кресло (ткань, искусственная<br>кожа)                                   | шт    | 2  | 7  | 30 000  |
| 32. | Стул (ткань)                                                            | шт    | 8  | 7  | 3 850   |
| 33. | Жалюзи вертикальные                                                     | шт    | 2  | 7  | 15 000  |
| 34. | Зеркало настенное                                                       | шт    | 1  | 5  | 5 000   |
| 35. | Шторы                                                                   | копл. | 1  | 5  | 40 000  |
|     | КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ                                                    |       |    |    |         |
| 36. | Стол компьютерный                                                       | шт    | 13 | 7  | 15 000  |
| 37. | Тумба                                                                   | шт    | 13 | 7  | 9 000   |
| 38. | Кресло (ткань, искусственная<br>кожа)                                   | шт    | 13 | 7  | 9 000   |
| 39. | Стул для посетителей<br>(ткань, искусственная кожа)                     | шт    | 20 | 7  | 2 500   |
| 40. | Шкаф для одежды                                                         | шт    | 10 | 7  | 20 000  |
| 41. | Шкаф полуоткрытый                                                       | шт    | 26 | 7  | 18 000  |
| 42. | Жалюзи вертикальные                                                     | шт    | 20 | 7  | 8 200   |
| 43. | Зеркало настенное                                                       | шт    | 7  | 5  | 3 000   |
| 44. | Шторы                                                                   | копл. | 6  | 5  | 40 000  |
|     | ХОЛЛ                                                                    |       |    |    |         |
| 51. | Стол                                                                    | шт    | 1  | 7  | 10 000  |
| 46. | Стул для посетителей (ткань,<br>искусственная кожа)                     | шт    | 30 | 7  | 1 850   |
| 47. | Кресло трехместное                                                      | шт    | 10 | 25 | 30 000  |
| 48. | Зеркало настенное                                                       | шт    | 1  | 5  | 20 000  |
| 49. | Телевизор                                                               | шт    | 1  | 7  | 40 000  |
| 50. | Диван                                                                   | шт    | 2  | 7  | 50 000  |
| 51. | Шторы                                                                   | копл. | 2  | 5  | 20 000  |
|     | АРХИВ                                                                   |       |    |    |         |
| 52. | Стеллажи                                                                | шт    | 13 | 7  | 10 500  |
| 53. | Стол                                                                    | шт    | 1  | 7  | 10 500  |
|     | ПОСТ СТОРОЖА                                                            |       |    |    |         |
| 54. | Стол письменный                                                         | шт    | 1  | 7  | 10 000  |
| 55. | Стул                                                                    | шт    | 1  | 7  | 2 000   |
| 56. | Видеонаблюдение                                                         | шт    | 1  | 7  | 150 000 |

\*\*\*Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по приказу начальника Александровского территориального отдела ААМО СК. При этом закупка, не указанная в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Александровского территориального отдела. При необходимости, служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

Нормативы  
обеспечения функций Александровского территориального отдела администрации  
Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при  
расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий\*\*\*\*

| №<br>п/п | Наименование<br>периодических печатных<br>изданий                 | Ед.<br>изм. | Кол-во | Цена за ед.изм. не<br>более<br>(руб.) |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------|---------------------------------------|
| 1.       | Периодические издания<br>(специализированные<br>газеты и журналы) | шт.         | 4      | 25000,00                              |

\*\*\*\*Начальник отдела имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

## Нормативы

обеспечения функций Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения\*\*\*\*\*

| № п/п | Наименование программного обеспечения                                          | Количество         | Цена за единицу, руб.     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1.    | Справочно правовая система                                                     | Не более 1 единицы | Не более 150 000,00 в год |
| 2.    | Антивирусное программное обеспечение                                           | Не более 2 единиц  | Не более 50000,00 в год   |
| 3.    | Предоставление услуг телематической связи                                      | Не более 1 единицы | Не более 5000,00 в год    |
| 4.    | Формирование квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | Не более 1 единицы | Не более 15000,00 в год   |

\*\*\*\*\*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых территориальным отделом задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Александровского территориального отдела.

**Нормативы**  
обеспечения функций Александровского территориального отдела администрации  
Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при  
расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и  
принадлежностей\*\* \*\*

| №<br>п/<br>п | Наименование                                     | Ед. изм. | Цена<br>приобретения<br>(руб. за ед.) | Количество<br>на<br>год        |
|--------------|--------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1            | 2                                                | 3        | 4                                     | 5                              |
| 1            | Эл. лампа энергосберегающая                      | штука    | не более<br>300,00                    | только по<br>необходим<br>ости |
| 2            | Лопата для уборки снега                          | штука    | не более<br>800,00                    | 4                              |
| 3            | Средство для мытья стекол,<br>зеркал             | штука    | не более<br>350,00                    | 36                             |
| 4            | Освежитель воздуха для<br>туалета                | штука    | не более<br>350,00                    | 12                             |
| 5            | Мыло жидкое (5 л.)                               | штука    | не более<br>700,00                    | 6                              |
| 6            | Губка для посуды                                 | упаковка | не более<br>180,00                    | 6                              |
| 7            | Пакеты для мусора                                | упаковка | не более<br>1600,00                   | 100                            |
| 8            | Ерш с подставкой для туалета                     | штука    | не более<br>505, 00                   | 8                              |
| 9            | Швабра для пола                                  | штука    | не более<br>2900,00                   | 4                              |
| 10.          | Чистящее средство на основе<br>хлора (1 л.)      | шт       | не более<br>350,00                    | 36                             |
| 11.          | Перчатки резиновые                               | пара     | не более<br>200,00                    | 24                             |
| 12.          | Салфетка из микрофибры                           | упаковка | не более<br>200,00                    | 36                             |
| 13.          | Универсальная туалетная<br>бумага в мини рулонах | упаковка | не более<br>1600,00                   | 24                             |
| 14.          | Ведро                                            | штука    | не более<br>290,00                    | 6                              |
| 15.          | Щетка для пола                                   | штука    | не более<br>600,00                    | 8                              |
| 16.          | Халат (для уборщицы)                             | штука    | не более<br>2500,00                   | 3                              |
| 17.          | Лампа люминесцентная                             | штука    | не более<br>300,00                    | 50                             |

|     |                      |          |                     |     |
|-----|----------------------|----------|---------------------|-----|
| 19. | Замки для дверей     | штука    | не более<br>2700,00 | 12  |
| 20. | Тряпка для пола      | штука    | не более<br>350,00  | 24  |
| 21. | Веник                | штука    | не более<br>290,00  | 8   |
| 22. | Совок                | штука    | не более<br>200,00  | 6   |
| 23. | Мыло туалетное       | упаковка | не более<br>200,00  | 50  |
| 24. | Метла                | штука    | не более<br>700,00  | 6   |
| 25. | Эл. розетка          | штука    | не более<br>600,00  | 40  |
| 26. | Моющее средство      | штука    | не более<br>500,00  | 36  |
| 27. | Перчатки одноразовые | пара     | не более 80,00      | 250 |
| 28. | Коврик напольный     | штука    | не более<br>1200,00 | 30  |
| 29  | Сетевой фильтр       | штука    | не более<br>1450,00 | 40  |

\*\* \*\*Наименование и количество могут быть изменены приказу начальника Александровского территориального отдела ААМО СК. При этом закупка не указанных в настоящем приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Александровского территориального отдела.

## Нормативы

обеспечения функций Александровского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов, иных офисных принадлежностей

| Название                          | Ед. изм. | Количество                           | Срок использования | Цена за ед. изм., не более (руб.) |
|-----------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Холодильник                       | шт       | 1                                    | 7                  | 60 000                            |
| Микровольновая печь               | шт       | 1                                    | 7                  | 10000                             |
| Чайник                            | шт       | 1                                    | 7                  | 3500                              |
| Резак для бумаги                  | шт.      | 1                                    | 7                  | 10 000                            |
| Переплетная машина (для спиралей) | шт.      | 1                                    | 5                  | 25000                             |
| Унитаз                            | шт       | 3                                    | -                  | 10000                             |
| Раковина                          | шт       | 3                                    | -                  | 8000                              |
| Смеситель                         | шт       | 3                                    | -                  | 5500                              |
| Водонагреватель                   | шт       | 1                                    | 7                  | 20 000                            |
| Кондиционер                       | шт.      | 11                                   | 5                  | 35 000                            |
| Сушилка для рук                   | шт.      | 2                                    | 7                  | 15 000                            |
| Держатели для полотенца           | шт.      | 2                                    | 5                  | 3 500                             |
| Урна для мусора                   | шт.      | 30                                   | 3                  | 900                               |
| Держатели для туалетной бумаги    | шт.      | 5                                    | -                  | 800                               |
| Пылесос                           | шт.      | 1                                    | -                  | 45000,00                          |
| Часы                              | шт.      | не более 1 в расчете на 1 кабинет    | 5                  | 7000,00                           |
| Лампа настольная                  | шт.      | не более 1 в расчете на 1 сотрудника | 3                  | 2500,00                           |