Пошаговая инструкция записи на прием через портал госуслуг

Для всех граждан, зарегистрированных на портале госуслуг, доступна функция «запись на прием» по ряду услуг, предоставляемых администрацией Александровского муниципального округа. К ним относятся услуги управления труда и социальной защиты населения, архивного отдела, отдела образования, опеки и попечительства, отдела жилищно-коммунального хозяйства, отдела архитектуры, градостроительства, капитального строительства, отдела имущественных и земельных отношений, а также в сфере защиты прав потребителей.

Для этого гражданину необходимо:

* войти в свой личный кабинет на портале госуслуг Ставропольского края (https://26gosuslugi.ru/) под тем же паролем, который был создан для Единого портала госуслуг;
* последовательно выбирать закладки «Каталог услуг»/«Органы власти»/«Муниципальные»;
* выбрать район из списка - «Александровский муниципальный округ», в нем последовательно выбирать закладки «[Администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края](https://26gosuslugi.ru/rgu/dept_view?id=2640100010000000049)»/ «Структура органов власти», интересующий Вас отдел администрации и услугу;
* нажать справа вверху «Записаться на прием»;
* в строке «Выберите вопрос» выбрать необходимую услугу;
* в строке «Выберите место обращения/сотрудника» - специалиста;
* в «Расписании» - желаемые дату и время посещения;
* при желании можно указать адрес электронной почты и суть вопроса;
* нажать «записаться».

Аналогичным образом можно записаться на прием и в другие государственные учреждения.

Отдел экономического развития администрации Александровского

муниципального округа

Ставропольского края