**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 апреля 2019 г. с. Александровское № 206

 О внесении изменений в Административный регламент предоставления архивным отделом администрации Александровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Александровского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 04 октября 2018 года № 709

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 14 сентября 2018 г. № 396-п «О внесении изменений в положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденное постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления архивным отделом администрации Александровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Александровского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 04 октября 2018 года № 709 следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц многофункцио­нального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги».

1.2. Пункт 4.3.1 изложить в новой редакции:

«4.3.1. Архивный отдел, МФЦ, а также их должностные лица, несут от­ветственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за решения и (или) действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц архивного отде­ла, специалистов МФЦ, ответственных за исполнение административных процедур (действий), закрепляется в их должностных регламентах в соответ­ствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законода­тельства Ставропольского края.

4.3.3. В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов за­явителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законода­тельством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответствен­ность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.».

1.3. Наименование раздела V изложить в новой редакции:

 «V .Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц многофункционального центра» .

1.4. Пункт 5.12. изложить в следующей редакции:

«5.12. Результат рассмотрения жалобы.

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых архивным отде­лом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при ока­зании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действи­ях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государ­ственной услуги.».

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Александровского муниципального района Ставропольского края Иванову Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Александровского

муниципального района

Ставропольского края Л.А. Маковская