

1

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

07 декабря 2020 года

с. Александровское

№ 71/71

Об утверждении Положения о Новокавказском территориальном отделе администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 1-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Александровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Александровского района Ставропольского края» Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края

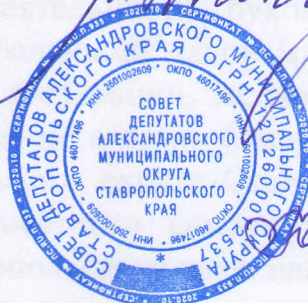
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Новокавказском территориальном отделе администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края

Л.А. Маковская
Л.А. Маковская

Председатель
Совета депутатов
Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



О.Н. Босова
О.Н. Босова



Приложение
к решению Совета депутатов
Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 07 декабря 2020 г. № 71/71

ПОЛОЖЕНИЕ

о Новокавказском территориальном отделе администрации
Александровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия по решению вопросов местного значения Новокавказского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа (далее - отдел) на территории поселка Новокавказского, хутора Петровка, поселка Малостепновского, хутора Репьева (далее - подведомственная территория).

Полное наименование: Новокавказский территориальный отдел администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Новокавказский территориальный отдел ААМО СК.

1.2. Место нахождения отдела - 356321, Ставропольский край, Александровский район, поселок Новокавказский, улица Строительная, 24.

1.3. Отдел выполняет управленческие функции на подведомственной территории в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

1.4. Отдел как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края и иными правовыми актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

1.6. Отдел подчиняется главе Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава муниципального округа), а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края по направлению. Руководство отделом осуществляется начальником отдела.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Александровского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Александровского муниципального округа и иными органами и организациями.

1.8. Отдел представляет администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) во взаимоотношениях с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами администрации муниципального округа, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам своих полномочий.

1.9. Предельную штатную численность работников отдела утверждает глава муниципального округа по представлению заместителя главы администрации муниципального округа.

1.10. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Александровского муниципального округа.

1.11. Отдел является юридическим лицом, имеет бланк и печать, соответствующие штампы, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального округа для учета бюджетных средств.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается отделу в оперативное управление.

2. Задачи отдела

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка.

2.2. Оказание содействия избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

2.3. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации муниципального округа, отдела.

2.4. Информационное и организационное обеспечение реализации муниципальной политики на подведомственной территории.

2.5. Внедрение перспективных технологий, новых форм работы отдела.

2.6. Взаимодействие с органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федерального органа исполнительной власти, органами администрации муниципального округа, предприятиями и учреждениями по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции отдела.

2.7. Осуществление функций представителя муниципального заказчика.

2.8. Другие задачи, отнесенные к компетенции отдела.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на отдел задачами и в пределах своей компетенции отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает:

- проведение единой муниципальной политики на подведомственной территории;
- организацию и осуществление контроля за профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников отделов.

3.2. Разрабатывает и представляет главе муниципального округа предложения по совершенствованию нормативных правовых актов.

3.3. Участвует:

- в разработке и выполнении федеральных, региональных, муниципальных целевых программ;
- в формировании проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год;
- в согласовании проектов реконструкции и строительства на подведомственной территории;
- в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.4. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.5. Составляет финансовые, статистические и другие отчеты деятельности отдела, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Рассматривает в установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке письма, жалобы и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

3.7. Осуществляет иные функции, реализация которых возложена на отдел нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа и администрации муниципального округа.

4. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) владение, пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, переданным на праве оперативного управления;

2) участие в организации в границах населенных пунктов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения

населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

6) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов;

8) участие в предоставлении помещения для работы сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;

10) участие в создании условий для обеспечения жителей населенных пунктов услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в населенных пунктах;

12) участие в развитии на территории населенных пунктов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

6

13) участие в создании условий для массового отдыха жителей населенных пунктов и организация обустройства мест массового отдыха населения;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

16) контроль за соблюдением правил благоустройства территории населенных пунктов, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов;

17) участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории населенных пунктов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

18) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

20) участие в организации и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в населенных пунктах;

21) участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

22) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

23) в соответствии с действующим законодательством осуществление учета и отчетности отдела;

24) создание условий для развития и совершенствование системы территориального общественного самоуправления на подведомственной территории, регистрация устава территориального общественного самоуправления.

25) осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность отдела

5.1. Отдел контролирует и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Ставропольского

7

края, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Ставропольского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела, Устава Александровского муниципального округа Ставропольского края, нормативных правовых актов Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов округа) и администрации муниципального округа.

5.2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) отдела, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту распоряжения (приказа) начальника отдела, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Правовой акт начальника отдела, принятый с превышением компетенции отдела или противоречащий федеральному или краевому законодательству, Уставу Александровского муниципального округа или правовым актам Совета депутатов округа, администрации муниципального округа, подлежит отмене.

6. Порядок управления

6.1. Отдел возглавляет начальник Новокавказского территориального отдела администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Александровского муниципального округа в установленном порядке. Начальник отдела является муниципальным служащим.

6.2. Начальник отдела осуществляет руководство отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий и функций.

6.3. Начальник отдела подчиняется главе муниципального округа и заместителю главы администрации муниципального округа по направлениям деятельности.

6.4. Начальник отдела:

- 1) руководит деятельностью отдела;
- 2) выступает без доверенности в судах, представляет отдел в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) вносит предложение главе муниципального округа по структуре и штатному расписанию отдела;
- 4) составляет и представляет на согласование и утверждение бюджетную смету на содержание отдела в соответствующие органы администрации муниципального округа в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;

5) утверждает правила, инструкции, другую нормативно-методическую документацию (в случае необходимости - совместно с другими организациями) по вопросам функционирования отдела;

6) утверждает должностные инструкции работников;

7) утверждает номенклатуру дел отдела и другие локальные акты, регламентирующие деятельность отдела;

8) принимает и увольняет работников, являющихся муниципальными служащими, а также из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, не замещающих должности муниципальной службы (далее - Работники);

9) издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения Работниками отдела, осуществляет контроль за их исполнением;

10) применяет дисциплинарные взыскания к Работникам отдела;

11) создает условия для повышения квалификации Работников отдела;

12) применяет поощрения к Работникам отдела за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, представляет в установленном порядке материалы на награждение Работников отдела;

13) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе администрации муниципального округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами отдела в пределах утвержденной бюджетной сметы;

14) подписывает от имени отдела муниципальные контракты, договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документа, предусмотренные действующим законодательством;

15) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность по работе отдела, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

16) согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главы муниципального округа, в соответствии с компетенцией отдела;

17) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

18) вносит предложения главе муниципального округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, нормативными-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6.5. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность отдела

работник отдела, назначенный в установленном порядке начальником отдела по согласованию с главой муниципального округа.

7. Имущество и финансирование деятельности отдела

7.1. Имущество отдела является собственностью Александровского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Отдел не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом муниципального округа.

7.2. За отделом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Отдел владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами по согласованию с собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы муниципального округа решением Совета депутатов округа.

8.2. Реорганизация, ликвидация отдела осуществляется по представлению главы муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация отдела влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации муниципального округа, в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. При ликвидации и реорганизации отдела, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

8.5. При ликвидации отдела его документы передаются в архив муниципального округа.

8.6. При реорганизации отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Прошито, пронумеровано

9 (девять) листов

Председатель Совета депутатов
Александровского муниципального округа
Ставропольского края



O.N. Bosova

O.N. Босова