

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 марта 2021 года

с. Александровское

№ 227/80

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Александровском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и собственности Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Л.А. Маковская

Председатель  
Совета депутатов  
Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края

О.Н. Босова

## УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов  
Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 26 марта 2021 г. № 227/80

### ПОРЯДОК

назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

#### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие подходы к назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края и разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инициативный проект – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края и предусматривающий наличие инициативных платежей;

2) инициаторы проекта – инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта;

3) исполнительный орган – администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края;

4) уполномоченный отдел – территориальный отдел администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, с правами юридического лица, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.

3. Инициативный проект до его внесения в исполнительный орган подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей (части жителей) Александровского муниципального округа Ставропольского

края, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

4. На одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

5. Особенности назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края.

## Раздел 2. Порядок назначения и подготовки собрания, конференции

1. Собрание, конференция по вопросам рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в уполномоченный отдел проводятся по инициативе населения.

2. Для решения вопроса о назначении собрания, конференции создается инициативная группа граждан по проведению собрания, конференции (далее – инициативная группа) численностью не менее пяти человек. Членом инициативной группы может быть гражданин, обладающий правом на участие в собрании, конференции.

3. Инициативная группа подает в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края заявление о проведении собрания, конференции, в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на собрание, конференцию;
- 2) предложения о дате, времени и месте проведения собрания, конференции;
- 3) территория, в пределах которой предполагается проведение собрания, конференции;
- 4) информация о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции.

4. Уполномоченный отдел подготавливает заключение о возможности или невозможности проведения собрания, конференции (далее - заключение)

в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о проведении собрания, конференции. Заключение носит рекомендательный характер.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный отдел направляет заключение в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края для принятия одного из следующих решений:

о назначении собрания, конференции;

об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции.

5. В случае принятия администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края решения о назначении собрания, конференции уполномоченный отдел подготавливает проект постановления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края о назначении собрания, конференции.

6. Постановление исполнительного органа о назначении собрания, конференции должно содержать:

1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании, конференции;

2) дату, время и место проведения собрания, конференции;

3) информацию о части территории Александровского муниципального округа Ставропольского края, на которой планируется проведение собрания, конференции;

4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания, конференции и лице, уполномоченном от исполнительного органа присутствовать на собрании, конференции.

7. Решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания, конференции должно быть мотивированным.

Инициатива граждан о назначении собрания, конференции отклоняется в случае, если:

1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, не относятся к вопросам, которые подлежат реализации в рамках инициативного бюджетирования;

2) дата проведения собрания, конференции совпадает с датой уже назначенного на рассмотрение вопроса реализации инициативного проекта;

3) ранее по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории проводились собрание, конференция, и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее трех месяцев.

В случае отклонения инициативы граждан о проведении собрания, конференции инициативная группа письменно уведомляется уполномоченным отделом о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Собрание, конференция проводятся в месте, определенном постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края о назначении собрания, конференции.

9. Лица, ответственные за проведение собрания, конференции, информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 5

календарных дней до дня проведения собрания, конференции, о дате, времени, месте проведения собрания, конференции, территории, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции, инициаторах проведения собрания, конференции, повестке дня собрания, конференции.

10. Информирование населения о проведении собрания, конференции возможно следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, поквартирных (подворных) обходов, объявлений и на сайте администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

11. Постановление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края о назначении собрания, конференции подлежит размещению на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.

### Раздел 3. Порядок проведения собрания

1. Перед открытием собрания инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

2. В собрании участвуют жители, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края. На собрании присутствуют уполномоченные должностные лица администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Собрание открывается инициатором проведения собрания или его представителем.

4. Для ведения собрания избирается президиум в составе председателя, секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся большинством голосов участников собрания.

5. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата собрания;
- 2) численность присутствующих;
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;
- 4) принятые решения и обращения;
- 5) список участников собрания;
- 6) фамилии, имена, отчества (при наличии) избранных на собрании инициаторов проекта.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в уполномоченный орган.

6. Решение собрания принимается простым большинством голосов и

фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании является решающим.

#### Раздел 4. Рассмотрение решений собраний

1. Решения собрания носят рекомендательный характер. Уполномоченный отдел обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогов собрания.

2. Принимаемые на собрании решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях Александровского муниципального округа Ставропольского края, исполняются гражданами на добровольной основе.

#### Раздел 5. Материальное обеспечение проведения собрания

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Расходы граждан в связи с прибытием их на собрание и участием в них осуществляются гражданами из собственных средств.

---