

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 апреля 2022 г. с. Александровское № 408

Об утверждении Порядка отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение отдельных должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений подведомственных администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 октября 2021 года № 542-п «О внесении изменений в приложение к программе противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 25 декабря 2020 г. № 700-п», протоколом заседания комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае от 20 февраля 2021 г. № 22, администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение отдельных должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений подведомственных администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Иванову Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Александровского

муниципального округа

Ставропольского края Л.А. Маковская

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского краяот 13 апреля 2022 г. № 408 |

ПОРЯДОК

отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение отдельных должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений подведомственных администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение отдельных должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений подведомственных администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) определяет основные процедуры отбора и изучения кандидатов претендующих на замещение отдельных должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений подведомственных администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - кандидаты), предусмотренных прилагаемым к настоящему Порядку перечнем должностей, при рассмотрении кандидатов на замещение которых применяется Порядок отбора и изучения сроки их проведения.

2. Изучение данных о кандидатах осуществляется в два этапа:

2.1. Предварительное изучение.

2.2. Изучение в процессе осуществления мероприятий, связанных с направлением запросов о предоставлении информации (сведений), возможно препятствующей назначению кандидатов на руководящие должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения.

3. Предварительное изучение данных о кандидате осуществляется в ходе приема документов, представленных кандидатом для назначения на должность.

4. Должностными лицами, уполномоченными принимать документы, являются специалист отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации округа, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, работники, ответственные за кадровую работу в отраслевых (функциональных) органах администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее - кадровые работники).

5. Кадровый работник:

1) изучает документы, представленные кандидатом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для определения соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям;

2) анализирует:

- сведения о родственниках и свойственниках, указанных в анкете, в целях выявления возможного конфликта интересов;

-представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

3) проводит собеседование с кандидатом с целью выявления обстоятельств, указанных:

-в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

- в статье 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в качестве ограничений, связанных с замещением должности руководителя муниципального унитарного предприятия.

6. Для изучения в процессе осуществления мероприятий, связанных с направлением запросов о предоставлении информации (сведений), возможно препятствующей назначению кандидатов на руководящие должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, специалист по кадровой работе в течение 5 рабочих дней со дня формирования пакета документов направляет в Управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений заверенные копии:

анкеты, представленной кандидатом при назначении на должность;

паспорта гражданина Российской Федерации;

документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для кандидатов, претендующих на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения);

согласие на обработку и распространение персональных данных.

7. Назначение на должность осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления из структурного подразделения по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края заключения о результатах проведения мероприятий.

8. В случае выявления структурным подразделением по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края обстоятельств, препятствующих назначению на должность, кандидат информируется об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения о результатах проведения мероприятий.

9. Документы и материалы по результатам отбора и изучения кандидатов хранятся у кадровых работников администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение отдельные должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений подведомственных администрации Александровского муниципального округа Ставропольского краяутвержденному постановлением администрации Александровского муниципальногоокруга Ставропольского краяот 13 апреля 2022 г. № 408 |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, при рассмотрении кандидатов на замещение которых применяется Порядок отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение отдельных должностей муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений подведомственных администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края

I. Должности муниципальной службы:

Первый заместитель главы администрации;

Первый заместитель главы администрации - начальник Александровского территориального одела администрации;

Заместитель главы администрации - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации;

Заместители главы администрации;

Управляющий делами.

II. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений подведомственных администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_