

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 марта 2021 года

с. Александровское

№ 226/79

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, в целях реализации на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края инициативных проектов Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и собственности Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Л.А. Маковская

Председатель  
Совета депутатов  
Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края

О.Н. Босова

## УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов  
Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 26 марта 2021 г. № 226/79

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

#### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает требования к определению части территории Александровского муниципального округа Ставропольского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, сведения, содержащиеся в инициативном проекте, порядок выдвижения, внесения, обсуждения рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Александровском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) инициативный проект – проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края и предусматривающий наличие инициативных платежей;

2) инициаторы проекта – инициативная группа граждан, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта;

3) инициативная группа граждан – инициативная группа граждан численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края;

4) инициативное бюджетирование – форма участия жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

5) исполнительный орган – администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края;

6) уполномоченный отдел – территориальный отдел администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, с правами юридического лица, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора;

7) курирующий отдел – отраслевой (функциональный) отдел администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, курирующий соответствующие направления деятельности;

8) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образуемый администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

9) представительный орган – Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края;

10) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края в целях реализации конкретных инициативных проектов;

11) часть территории Александровского муниципального округа Ставропольского края – территория Александровского муниципального округа Ставропольского края в границах, определенных решением Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Целями настоящего Положения являются:

1) активизация участия жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов;

2) поддержка инициатив жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края в решении вопросов местного значения.

4. Задачами настоящего Положения являются:

1) повышение заинтересованности жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края;

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края и жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края;

4) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края в

процессы принятия решений по вопросам местного значения.

5. Принципами инициативного бюджетирования являются:

- 1) конкурсность отбора инициативных проектов;
- 2) равная доступность для всех жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края к выдвижению инициативных проектов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7. Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться в собственности Александровского муниципального округа Ставропольского края.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается курирующим отделом администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

В объявлении указываются:

- 1) дата и место проведения конкурсного отбора;
- 2) срок начала и окончания проведения конкурсного отбора;
- 3) срок начала и окончания приема заявок от инициаторов проектов;
- 4) адрес, по которому инициаторами проектов направляются заявки на участие в конкурсном отборе на бумажном носителе;
- 5) адрес специализированного сайта, с использованием которого инициаторы проектов направляют заявки на участие в конкурсном отборе (при наличии);
- 6) сроки выбора проектов для участия в конкурсном отборе населением населенного пункта Александровского муниципального района Ставропольского края с использованием специализированного сайта;
- 7) контактные данные.

В случае представления в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края заявок на бумажном носителе позже срока окончания приема заявок такие заявки к участию в конкурсном отборе не принимаются.

## Раздел 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

1. До внесения инициативного проекта инициаторы проекта обращаются в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края для определения части территории муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

2. Инициаторы проекта направляют информацию об инициативном проекте, которая включает в себя:

- 1) наименование инициативного проекта (при наличии);
- 2) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);
- 3) сведения о предполагаемой части территории муниципального округа, на которой может быть реализован инициативный проект;
- 4) контактные данные лица (представителя инициаторов), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2. Информация об инициативном проекте рассматривается уполномоченным отделом, который в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему информации об инициативном проекте, направляет ее в адрес курирующих отделов.

3. Курирующий отдел осуществляет подготовку и направление в адрес уполномоченного отдела заключения о предполагаемой территории, на которой возможно реализовывать инициативный проект.

4. Подготовка и направление указанных заключений осуществляется в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления информации об инициативном проекте в курирующий отдел.

5. Уполномоченный отдел с учетом поступивших заключений подготавливает проект нормативного правового акта администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края об определении части территории муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

6. Копия нормативного правового акта администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края об определении части территории муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект, не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным отделом лицу, контактные данные которого указаны в информации об инициативном проекте.

### Раздел 3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами

проектов.

2. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) сведения о территории Александровского муниципального округа Ставропольского края, на которой будет реализован инициативный проект;
- 3) описание инициативного проекта;
- 4) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 5) мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта;
- 6) ожидаемые результаты реализации инициативного проекта;
- 7) мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта;
- 8) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.;
- 9) объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 10) объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта;
- 11) объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта;
- 12) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 10) контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

3. Инициативные проекты не должны включать объекты федеральной, региональной собственности и (или) религиозные объекты.

4. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект до его внесения в исполнительный орган подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

По итогам проведения собрания или конференции оформляются протоколы и листы регистрации жителей по формам согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Положению.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 5 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

3. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

5. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, а также решениями Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края.

## Раздел 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Внесение инициативных проектов в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края осуществляется инициаторами проектов.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный отдел заявки по форме, определенной приложением 8 к настоящему Положению, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме приложения 6 к настоящему Положению.

3. Информация о внесении инициативного проекта в уполномоченный отдел подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Александровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный отдел своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

## Раздел 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края, подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Положения в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края направляются уполномоченным отделом в адрес курирующих отделов.

3. Курирующие отделы осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного отдела заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

4. В случае если в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края внесено более одного инициативного проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный отдел организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 7 настоящего раздела.

6. Администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:



- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, Устава Александровского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования края или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

## Раздел 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:  
рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 10 к настоящему Положению;  
формирует итоговую оценку инициативных проектов;  
принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя

председателя, секретаря и членов.

6. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу; ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляются членам конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

## Раздел 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов.

2. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

3. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки (приведена в приложении 9 к настоящему Положению).

4. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 10 к настоящему Положению.

5. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

6. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств местного бюджета возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

---

## Приложение 1

к Положению  
о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в Александровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края

### ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Сведения о территории Александровского муниципального округа Ставропольского края, на которой будет реализован инициативный проект	
3	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
3.1	Цель и задачи проекта	
3.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края или его части	
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
5	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках	

	реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)	
6	Ожидаемые результаты, в том числе:	
6.1	Эффективность реализации проекта	
6.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
7	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
8	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
9	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
10.1	Денежные средства граждан	
10.2	Денежные средства юридических лиц,	

	индивидуальных предпринимателей	
11	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
11.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
12	Планируемые сроки реализации проекта	
13	Контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
3. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

## Приложение 2

к Положению  
о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в Александровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края

### ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Дата проведения собрания (конференции): " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания (конференции): \_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции):  
\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции):  
\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания (конференции) с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания, конференции и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, конференции и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании или конференции	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории Александровского муниципального округа Ставропольского края, на	

	которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края или его части	
5	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за	



	обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
10	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
11	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Денежные средства граждан	
11.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
12	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
12.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
13	Планируемые сроки реализации проекта	
14	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договоры, иные документы в интересах	

	инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
15	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Представитель администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### Приложение 3

к Положению  
о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в Александровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТОС

Наименование территориального общественного самоуправления:

---

Дата проведения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Повестка заседания:

---

Ход собрания, конференции:

---

(описывается ход проведения заседания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

### Итоги собрания, конференции и принятые решения

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, конференции и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании или конференции (листы регистрации прилагаются)	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории Александровского муниципального округа Ставропольского края, на	

	которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края или его части	
5	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за	

	обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
10	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
11	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Денежные средства граждан	
11.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
12	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
12.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
13	Планируемые сроки реализации проекта	
14	Представители (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные собранием, конференцией граждан подписывать заявки, договор пожертвования, иные	

	документы в интересах ТОС, представлять интересы ТОС в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
--	---	--

Представитель, действующий в интересах ТОС:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Представитель администрации Александровского муниципального округа  
Ставропольского края:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## Приложение 4

к Положению  
о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в Александровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ

---

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1	2		3	4
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Приложение:

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором  
проекта)/Представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата проведения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение 5

к Положению  
о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в Александровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители Александровского муниципального округа Ставропольского края, поддерживаем инициативный проект

---

*(наименование инициативного проекта)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Данные паспорта (или заменяющего его документа)	Подпись и дата подписания листа

### Подписи заверяю

---

*(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес*

---

*места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*

«    »            20    г.

---

*(подпись)*



## Приложение 6

к Положению  
о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в Александровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта  
персональных данных на их обработку)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таковых средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона "О персональных данных" оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим

лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись заявителя      фамилия заявителя

## Приложение 7

к Положению  
о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в Александровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края

### ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

---

*(наименование инициативного проекта)*

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края об определении части территории Александровского муниципального округа Ставропольского края, на которой может реализовываться \_\_\_\_\_ инициативный \_\_\_\_\_ проект

---

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории - \_\_\_\_\_.

---

Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - \_\_\_\_\_.

---

Количество подписных листов - \_\_\_\_\_.

---

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - \_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 8

к Положению  
о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в Александровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края

### ЗАЯВКА

на участие в реализации инициативных проектов в Александровском  
муниципальном округе Ставропольского края

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатор проекта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть на заседании экспертной комиссии инициативный  
проект

\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ тыс.  
(наименование инициативного проекта)  
рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Инициативный проект (далее - проект) на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Протокол собрания граждан/конференции на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. Лист регистрации участников собрания/конференции граждан на \_\_\_ л.  
в 1 экз.
4. Подписные листы (при их наличии) на \_\_\_ л. в 1 экз.
5. Сметная документация/прайс-листы на закупаемое оборудование  
(материалы) на \_\_\_ л. в 1 экз.
6. Фотографии общего собрания, конференции граждан на \_\_\_ л. в 1 экз.
7. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на \_\_\_  
л. в 1 экз.
8. Информационные материалы, ссылки на интернет - и ТВ-ресурсы и др.  
на \_\_\_ л. в 1 экз.

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация,  
содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и  
полной.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронный адрес)

## Приложение 9

к Положению  
о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в Александровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края

### МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 10 к настоящему Положению.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Александровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Александровского муниципального округа Ставропольского края.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{\text{п}} = O_{\text{ки}} \times \sum(P_{\text{кг}}) \text{ где,}$$

$I_{\text{п}}$  - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 10 к настоящему Порядку;

$O_{\text{ки}}$  - общие критерии ( $k_i$  - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 10 к настоящему Порядку);

$\sum$  - знак суммирования;

$P_{kg}$  - рейтинговые критерии ( $kg$  - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 10 к настоящему Порядку).

Значение общих критериев определяется по формуле:

$$O_{ki} = (k_1 \times k_2 \times \dots \times k_n);$$

$\sum(P_{kg})$  - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу Рейтинговые критерии.

Каждый из критериев  $kg$  может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 10 к настоящему Порядку.

## Приложение 10

к Положению  
о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в Александровском  
муниципальном округе  
Ставропольского края

### ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки инициативного проекта и их бальное значение

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Общие критерии, ( $O_{ki}$ )	
1.1	Заявка на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, представленная инициатором проекта (представителем инициатора проекта) соответствует установленным требованиям	
	да	1
	нет	0
1.2	Срок подачи инициатором проекта (представителем инициатора проекта) заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования соответствует установленному сроку (при наличии установленного срока)	
	да или срок не установлен	1
	нет	0
1.3	Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям	
	да	1
	нет	0
1.4	Реализация проекта осуществляется на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края	
	да	1
	нет	0
1.5	Реализация проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
	да	1
	нет	0
1.6	Реализация проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны, игорные заведения и т.д.)	

	да	0
	нет	1
2.	Рейтинговые критерии, (P <sub>кв</sub> )	
2.1	Эффективность реализации проекта инициативного бюджетирования:	
2.1.1	Общественная полезность реализация проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Александровского муниципального округа: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2	Актуальность (острота) проблемы по оценке населения:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации общественной инициативы:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.5	«Срок жизни» результатов проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1



2.2.	Оригинальность, инновационность проекта инициативного бюджетирования	
2.2.1	Оригинальность, необычность идеи проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования	
2.3.1	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде	
	да	10
	нет	0
2.4	Участие общественности в подготовке и реализации проекта инициативного бюджетирования	
2.4.1	Уровень софинансирования проекта населением	
	от 20% стоимости проекта	10
	от 15 % до 20% стоимости проекта	6
	от 10% до 15 % стоимости проекта	4
	от 5% до 10 % стоимости проекта	2
	до 5 % от стоимости проекта	1
2.4.2	Уровень софинансирования проекта юридическими лицами, в том числе некоммерческими социально-ориентированными организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20% стоимости проекта или софинансирование некоммерческими социально-ориентированными организациями от 5% стоимости проекта	10
	от 15 % до 20% стоимости проекта	6
	от 10% до 15 % стоимости проекта	4
	от 5% до 10 % стоимости проекта	2
	до 5 % от стоимости проекта	1
2.4.3	Уровень трудового участия населения в реализации проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15 % до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15 % стоимости проекта	3
	от 5% до 10 % стоимости проекта	2
	до 5 % от стоимости проекта	1
2.4.4	Уровень трудового участия юридических лиц, в том числе некоммерческих социально-ориентированных организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта	
	от 20% стоимости проекта или трудовое участие некоммерческих социально-ориентированных организаций от 5% стоимости проекта	5

	от 15 % до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15 % стоимости проекта	3
	от 5% до 10 % стоимости проекта	2
	до 5 % от стоимости проекта	1
2.4.5	Уровень поддержки проекта населением по результатам очного голосования	
	от 15% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект	7
	от 10% до 15% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект	5
	от 5% до 10% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект	3
	от 1% до 5% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект	2
	до 1% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект	1
2.4.6	Уровень поддержки проекта населением по результатам one-line голосования	
	от 15% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект	7
	от 10% до 15% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект	5
	от 5% до 10% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект	3
	от 1% до 5% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект	2
	до 1% от численности населения поселения на территории которого реализуется проект	1

---