СОСТАВ

постоянной комиссии по социальной политике, работе с общественными организациями, правопорядку и местному самоуправлению Совета депутатов Александровского муниципального округа

Ставропольского края первого созыва

|  |  |
| --- | --- |
| Тумакова Светлана Георгиевна | депутат Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Лущанов Владимир Александрович | депутат Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
|  |  |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Левандина Анастасия Александровна | депутат Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края |
| Лысенко Павел Николаевич | депутат Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края |
| Мельников Игорь Валериевич | депутат Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края |
| Пантилеев Юрий Владимирович | депутат Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края |
| Семенихин Анатолий Анатольевич | депутат Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по социальной политике, работе с общественными

организациями, правопорядку и местному самоуправлению Совета депутатов

Александровского муниципального округа

Ставропольского края первого созыва

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по социальной политике, работе с общественными организациями, правопорядку и местному самоуправлению Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края первого созыва (далее – комиссия) образована Советом депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов), входит в его структуру и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

1. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

правотворческая деятельность по вопросам ведения комиссии;

осуществление контроля за реализацией решений, принятых Советом депутатов по вопросам ведения комиссии.

2.2. Основные функции комиссии:

подготовка проектов решений Совета депутатов;

подготовка заключений и предложений по проектам решений Совета депутатов, вносимых на рассмотрение главой Александровского муниципального округа Ставропольского края, председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, другими субъектами правотворческой инициативы по предметам ведения комиссии;

контроль за исполнением решений принятых Советом депутатов;

рассмотрение обращений граждан, организаций, предприятий по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии.

2.3. В ведении комиссии находятся вопросы:

социальной защиты населения (ветеранов войны и труда, инвалидов), пенсионного обеспечения, труда и занятости населения;

охраны здоровья;

образования;

женщин, семьи, материнства, детства;

молодежи;

культуры и искусства, охраны исторического наследия, средств массовой информации, физической культуры, спорта и туризма;

общественных организаций;

принятие Устава Александровского муниципального округа Ставропольского края, внесение в него изменений и (или) дополнений;

рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью органов прокуратуры, внутренних дел, военных комиссариатов, судов, адвокатуры, нотариата;

вопросы гражданского и административного права;

вопросы уголовного, уголовно-процессуального права, обороны и безопасности;

вопросы миграции.

2.4. В соответствии с основными задачами и вопросами ведения комиссия:

решает вопросы организации своей деятельности;

разрабатывает и вносит для рассмотрения на заседания Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, другие правовые акты Совета депутатов;

предварительно рассматривает проекты решений и других правовых актов, внесенных в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, готовит по ним замечания, предложения, дает заключения;

рассматривает отдельные вопросы государственного, хозяйственного и социально-культурного развития, относящиеся к ее ведению, разрабатывает и принимает рекомендации по этим вопросам;

дает заключения и предложения по протестам и представлениям органов прокуратуры, органов юстиции, жалобам на нормативные правовые акты Совета депутатов;

разрабатывает предложения по совершенствованию системы организации деятельности органов местного самоуправления;

готовит предложения по созданию и совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей:

проведение выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов;

прохождение муниципальной службы;

административно-территориальное устройство в Александровском муниципальном округе;

иные правоотношения по вопросам ведения комиссии.

2.5. Комиссия по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные заявления и иные материалы.

2.6. Руководители государственных, муниципальных органов и организаций, иные должностные лица за непредставление комиссии информации в установленные им сроки, за представление недостоверной информации либо за сокрытие информации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Организационные основы и принцип деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии являются:

заседания комиссии;

слушания в комиссии, проведение депутатских слушаний и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими комиссиями Совета депутатов.

3.2. Комиссия работает в соответствии с ежеквартальным планом работы, утверждаемым председателем комиссии.

3.3. Работа комиссии ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут публиковаться в средствах массовой информации.

3.4. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

3.5. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, сообразуясь со своими личными убеждениями.

3.6. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, вправе запрашивать от государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, от должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

1. Заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости.

Внеочередные заседания комиссии созываются в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте назначения комиссии сообщается членам комиссии и председателю Совета депутатов не позднее, чем за три дня до начала заседания комиссии.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

4.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.

4.4. Заседание комиссии правомерно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

4.5. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов и приглашенных на заседание о повестке заседания.

4.7. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комиссия принимает решения в форме заключений по внесению проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов в порядке нормотворческой инициативы, по организационным вопросам.

4.8. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

При проведении совместных заседаний с другими комиссиями Совета депутатов решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии раздельно по каждой комиссии.

4.9. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании Совета депутатов, а также сделать соответствующее заявление для средств массовой информации.

4.10. Заседания комиссии протоколируются. Протокол комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии.

4.11. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия (по согласованию) может привлекать к своей работе представителей государственных и негосударственных, общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов, не являющихся депутатами и работниками аппарата Совета депутатов, экспертов.

1. Слушания в комиссии

5.1. Комиссия может проводить слушания в комиссии, на которые приглашаются депутаты Совета депутатов, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций и иных учреждений.

5.2. Слушания в комиссии проводятся по отдельным подведомственным комиссии вопросам.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения слушаний в комиссии, список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно.

5.4. О проведении слушаний в комиссии комиссия принимает решение, которое доводится до сведения других комиссий Совета депутатов и председателя Совета депутатов.

5.5. По результатам слушаний в комиссии комиссия принимает рекомендации.

1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии

6.1. Председатель комиссии избирается из числа депутатов на заседании Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов данного созыва.

6.2. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

координирует деятельность комиссии с деятельностью других комиссий Совета депутатов, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

председательствует на заседаниях комиссии;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии и проводимых в комиссии депутатских слушаниях представителей государственных и общественных органов и организаций, специалистов;

представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, на заседании Совета депутатов;

представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами и организациями;

организует работу по исполнению решений комиссии;

ведет переписку с гражданами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам ведения комиссии и от его имени;

осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией и Советом депутатов.

6.3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании Совета депутатов из состава комиссии на срок полномочий депутатов Совета депутатов данного созыва.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.4. Члены комиссии избираются в состав комиссии на заседании Совета депутатов. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

6.5. Член комиссии вправе:

быть избранным председателем или заместителем председателя комиссии;

быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией;

предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Совета депутатов.

6.6. В работе комиссии принимает участие специалист отдела правового и организационного обеспечения деятельности Совета депутатов, который выполняет функции постоянного секретаря комиссии.

6.7. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию, организует проведение заседаний и обеспечивает протоколирование.

7. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом правового и организационного обеспечения деятельности Совета депутатов в соответствии с Положением об отделе правового и организационного обеспечения деятельности Совета депутатов.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Советом депутатов на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Совета депутатов по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_